BEGRÜßUNG

durch den Schulleiter Herrn Ralf Bauckhage

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

ich begrüße Dich herzlich an der Gustav-Heinemann-Gesamtschule Alsdorf.
Eine spannende Zeit mit vielen neuen und unbekannten Dingen beginnt für Dich und Deine Eltern/ Erziehungsberechtigten.
Die GHG bringt neue Herausforderungen, neue Lehrer:innen und Mitschüler:innen und vor allem bei Dir einige Aufregung und Neugier mit sich.
Ich freue mich, dass das Team der GHG Dich und Deine Eltern/ Erziehungsberechtigten bei diesem Schritt begleiten darf.

„Und jedem Anfang wohnt ein Zauber inne, der uns beschützt und der uns hilft zu leben.“ (Hermann Hesse)

Um diesem Zauber möglichst viel Raum zu geben, bietet Dir die GHG viele Möglichkeiten. Ich hoffe, Du beteiligst Dich aktiv am Schulleben und gestaltest Deine GHG mit, da die GHG für Dich ein wichtiger Ort sein wird, an dem alle gemeinsam lernen und arbeiten.

Bei diesem neuen Anfang wünsche ich Dir viel Erfolg, Glück, Durchhaltevermögen und Spaß!
Wir freuen uns auf Dich!

Ralf Bauckhage

Schulleiter GHG

DAS TEAM

ist für Sie da…

Sekretärinnen
- Frau Tümmers
- Frau Dicken
- Frau Nievelstein

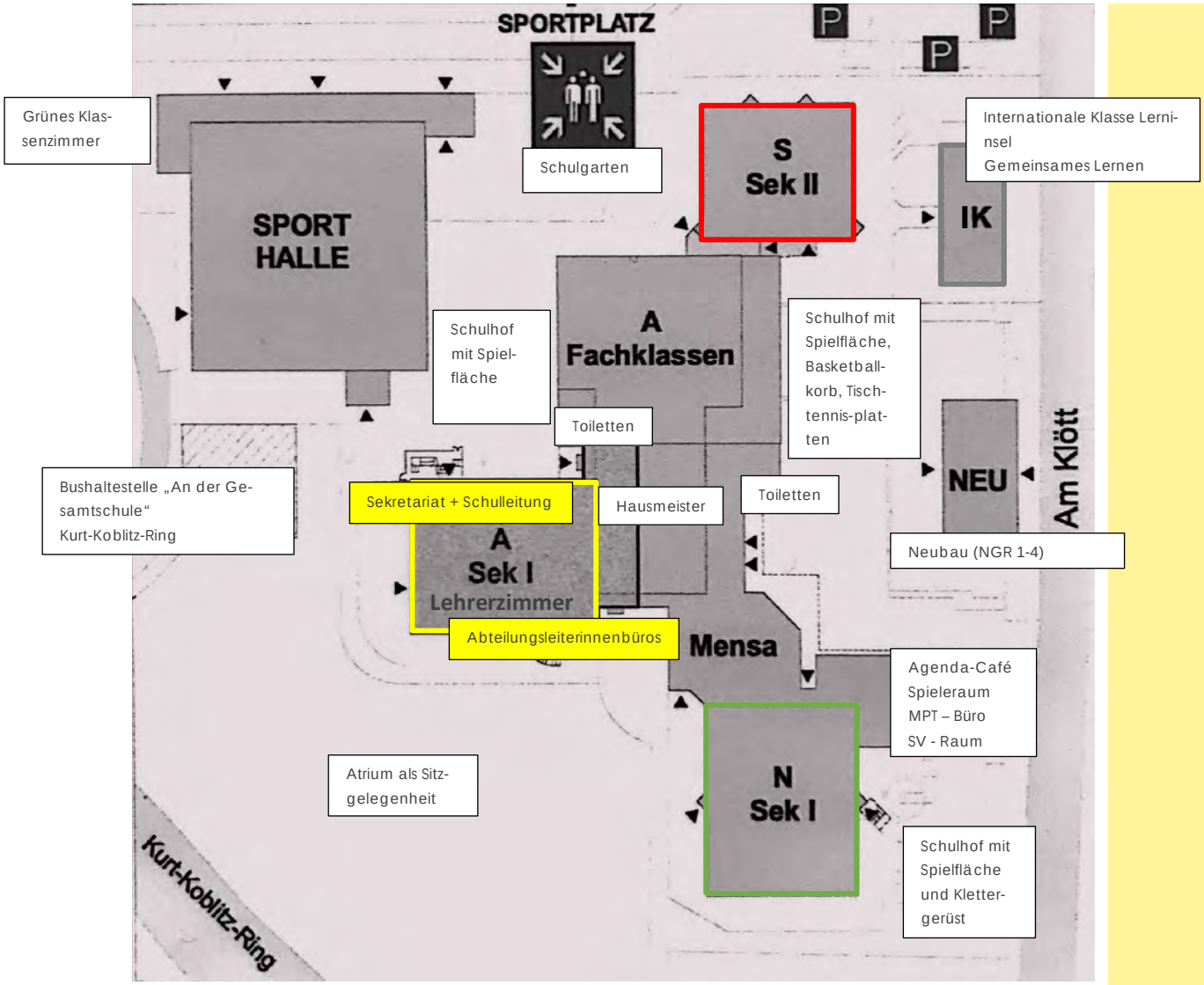
Schulsozialarbeiterinnen & Multiprofessionelles Team
- Frau Esser
- Frau Gut
- Frau Susanne Schlegel-Witte
- Herr Yilanci
- Frau Crampen
- Herr Rotheut
- Frau Freitag

Schulleitungsmitglieder
- Herr Bauckhage (Schulleiter)
- Herr Heinrichs (stellvertretender Schulleiter)
- Frau Schulze (Abteilungsleiterin Jg. 5-7)
- Frau Esser (Abteilungsleiterin Jg. 8-10)
- Herr Großmann (Abteilungsleiter Oberstufe)
- Frau Brügge genannt Feldhacke (Didaktischer Leiterin)

Hausmeister:innen
- Herr Milewicz
- Herr Jansen
- Herr Thelen
- Frau Senden

ÜBERBLICK

Was befindet sich wo? Verschaffen Sie sich mit Ihrem Kind zusammen einen knappen Überblick.



INFO ABC

Hier können Sie auf den schnellen Blick viele Antworten auf Ihre Fragen finden!

A

A-Regel

… als Auszeit bei wiederholtem störendem Verhalten im Unterricht. Der/ die störende Schüler:in wird mit einem Arbeitsauftrag und einem Meldebogen in eine parallele Lerngruppe geschickt, um dort die Aufgaben konzentriert zu erledigen. Die A-Regel wird im Klassenbuch dokumentiert. Am Ende der Auszeit findet ein klärendes Gespräch zwischen Fachlehrer:in und Schüler:in statt. Wenn die A-Regel mehrfach bei Ihrem Kind angewendet werden musste, laden wir Sie zu einem Gespräch in die Schule ein oder nehmen telefonisch Kontakt zu Ihnen auf. Bei starken Verstößen gegen die Klassenregeln (oder Schulregeln) kann es auch zu einer Ordnungsmaßnahme kommen. Diese wird in Rücksprache mit der Abteilungsleiterin durchgeführt.

B

Beurlaubungen

… können nur durch die Schulleitung erteilt werden. Sie dürfen nicht direkt vor oder nach den Ferien liegen. Bitte reichen Sie schriftlich die Bitte um Beurlaubung ein. Geben Sie an, weshalb das Kind beurlaubt werden muss. Eventuell werden Sie zu einem Gesprächstermin eingeladen. Arzttermine können durch die Klassenlehrer:innen beurlaubt werden.

Bibliothek

… als Ort des Lesens und leise Lernens steht allen Schüler:innen mit Ausweis in den Pausen offen. Die Schüler:innen erhalten eine Einführung in die Bibliothek im Klassenverband. Regelmäßig finden Aktionen in der Bibliothek statt. Schüler:innen können sich auch melden, in der Bibliothek mitzuhelfen.

Bildung und Teilhabe

… unterstützt Sie bei der Bezahlung von zusätzlichen Kosten wie Fahrtkosten an Wandertagen, Klassenfahrten, Unterrichtsmaterial, das Logbuch, Nachhilfeunterricht, etc. Informieren[1] Sie sich, ob Sie Anträge auf Bildung und Teilhabe stellen dürfen. Sprechen Sie mit Ihren Klassenlehrer:innen, um den jeweiligen Antrag unterschreiben zu lassen.

Beratung

… steht Ihnen als Eltern und Erziehungsberechtigten (und Schüler:innen) durch Klassenlehrer:innen, Fachlehrer:innen, Abteilungsleiter:innen sowie Schulsozialarbeiter:innen zu.

[1] https://buergerportal.alsdorf.de/detail/-/vr-bis-detail/dienstleistung/23976/show

Gerne unterstützen wir auch beim Kontaktieren von Kooperationspartnern wie der Beratungsstelle für Eltern, Kinder und Jugendliche (Caritas) oder dem Schupsychologischen Dienst, etc. Es stehen zudem Lehrer:innen des Beratungsteams für die Kinder und Jugendlichen bereit.

C Computer (oder Laptop) mit Internetzugang

… sollten Ihren Kindern zugänglich sein, um die Online-Kurse in Logineo zu besuchen. Die Anleitung zur Registrierung bei Logineo finden Sie in der Willkommensmappe. Ihr Kind sollte im Internet recherchieren, Lernapps und Lernvideos nutzen oder z.B. mit einem Schreibprogramm arbeiten können. Zudem sollten Sie gemeinsam mit Ihrem Kind die zu Logineo gehörende APP moodle auf ihrem digitalen Endgerät (z.B. Smartphone) installieren. Die Anleitung finden Sie in der Willkommensmappe. Über diese App können Sie die Mitteilungsfunktion nutzen und die Lehrer:innen kontaktieren. Zudem erhalten Sie mit der App immer eine tagesaktuelle Übersicht aller wichtigen Termine direkt auf ihrem Handy.

D Datenpflege

… ist für den Austausch zwischen Schule und Elternhaus sehr bedeutsam. Bitte geben Sie immer Ihre aktuelle Telefonnummer/ Handynummer und E-Mail-Adresse wie auch Ihren aktuellen Wohnsitz beim Sekretariat bekannt. Schreiben Sie dazu den Klassenlehrer:innen oder direkt dem Sekretariat eine Nachricht (handschriftlich oder digital via E-Mail oder Logineo). Zudem nehmen wir den Datenschutz sehr ernst. Es dürfen keine privaten Kontaktdaten der Eltern oder des Kindes ohne Zustimmung

E Elterngespräche/ Elternsprechtage

… werden zwei Mal im Schuljahr durchgeführt. Hierzu erhalten Sie von den Klassenlehrer:innen einen Termin. Bitte halten Sie sich einen der Elternsprechtage für einen Gesprächstermin frei. Zusätzlich hat jede/r Lehrer:in eine Sprechstunde in seinem/ ihren Stundenplan. Diese kann unter anderem von Ihnen für ein Gespräch angefragt werden. Bitte nutzen Sie diese Gesprächsangebote. Nur so können wir gut zusammen im Sinne Ihres Kindes arbeiten.

Zusätzlich können auch bei Bedarf die Klassenlehrer:innen Sie zu einem Elterngespräch einladen. Hierzu werden Sie telefonisch, per E-Mail, über ein Schreiben in der Postmappe oder dem Logbuch der Kinder eingeladen. Bitte kontrollieren Sie regelmäßig (mind. alle zwei Tage) Ihr E-Mail-Postfach, die Postmappe und das Logbuch Ihres Kindes.

F Fundsachen

… befinden sich im Flur zum Sekretariat an der Garderobe. Regelmäßig wird diese wegen Überfüllung geleert. Bitten Sie Ihr Kind bei Verlust eines Pullovers oder Sportbeutel immer erst dort nachzusehen. Wenn es sich um Wertgegenstände wie Handy, Schlüssel oder Brille handelt, muss im Sekretariat nachgefragt werden, ob der Gegenstand abgegeben wurde.

Fachschlüssel

…erhalten Ihre Kinder zu Beginn der Schulzeit für ein Fach im Klassenraum (Jg. 5-7). Ein Nachschlüssel kann leider nur zu einem Preis von 10.- EUR beschafft werden. Bitte melden Sie einen Verlust bei den Klassenlehrer:innen.

Förderung (LRS und Lerncoaches)

… findet gezielt im Unterricht statt. Zusätzlich gibt es außerhalb des Unterrichts die Förderung von Schüler:innen mit (diagnostizierter) Lese-Rechtschreib-Schwäche (LRS). Soll Ihr Kind an dieser Förderung teilnehmen, melden Sie dies bitte den Klassenlehrer:innen. Diese melden Ihr Kind am Förderprogramm in der Schule an. Ihr Kind erhält dann zwei Mal die Woche jeweils eine Stunde lang LRS-Förderung durch eine Lehrkraft. Zudem gibt es an unserer Schule ältere Schüler:innen, die als Lerncoaches jüngeren Schüler:innen bei der Organisation Ihres Lernprozesses unterstützen. Soll Ihr Kind hieran teilnehmen, melden Sie dies bitte ebenfalls den Klassenlehrer:innen.

Fotos

… von Schüler:innen, die besondere Leistungen erbracht haben, werden in Zeitungsartikeln ggf. abgebildet. Diese Artikel werden auch auf der Internetseite unserer Schule präsentiert. Wenn Sie nicht wünschen, dass Fotos Ihres Kindes veröffentlicht werden, benachrichtigen Sie die Schule bitte schriftlich darüber. Wir gehen sonst davon aus, dass von Ihrer Seite keine Einwände bestehen.

G

Geld

… sollte nur im absolut notwendigen Umfang von Ihrem Kind in die Schule mitgenommen werden. Wenn Gelder von Klassenlehrer:innen eingesammelt werden, legen Sie den Betrag gerne in einen Briefumschlag. Schreiben Sie den Namen Ihres Kindes und die Summe auf den Briefumschlag oder auf einen innenliegenden Zettel.

H

Handynutzungsregeln

… sind uns sehr wichtig! Wenn die Regeln eingehalten werden verhindert dies Konflikte zwischen den Schüler:innen oder sogar strenge Maßnahmen. Mit Ihrer Unterschrift auf dem sich in der Willkommensmappe befindenden Schreiben zur Handynutzung an der GHG erklären Sie sich mit diesen Regeln nicht nur einverstanden, sondern sind auch verantwortlich dafür, dass ihr Kind diese Regeln einhält.

Hausaufgaben

… dürfen an einer Ganztagsschule nur für die Lernzeiten (Arbeitsstunde) aufgegeben werden oder wenn ein freier Nachmittag vor der nächsten Fachstunde liegt. Ihr Kind sollte demnach zusätzlich zum Nachmittagsunterricht nicht noch lange an Hausaufgaben arbeiten. Kontrollieren Sie bitte mit Hilfe des Logbuches, ob Ihr Kind alle aufgegeben Hausaufgaben auch erledigt hat. Die Lernzeit für Klassenarbeiten sollten Sie mit Ihrem Kind gemeinsam planen.

I

Infektionsschutz

… ist wichtig, um die Verbreitung von Krankheiten innerhalb einer Klasse oder sogar der ganzen Schulgemeinschaft zu verhindern. Es gibt das Infektionsschutzgesetz, welches meldepflichtige Krankheiten benennt. Selbstverständlich wird jede Meldung einer meldepflichtigen Erkrankung an das Sekretariat anonymisiert innerhalb der GHG weitergegeben. Bitte halten Sie sich an die Vorgaben, die sie ebenfalls hier in der Willkommensmappe finden.

J

Jugendschutzgesetz

K

Krankmeldungen

… erfolgen ab dem 1. Fehltag durch eine E-Mail oder einen Anruf an das Sekretariat unter Nennung des Namens des Kindes und der voraussichtlichen Dauer der Krankmeldung. Bei längerer Erkrankung oder berechtigten Zweifelsfällen benötigen wir eine ärztliche Bescheinigung. Bitte geben Sie Ihrem Kind am 1. Schultag nach der Erkrankung ein Entschuldigungsschreiben mit. Sie können hierzu auch eine Eintragung im Logbuch vornehmen. Bei ansteckenden Krankheiten gilt eine besondere Vorgehensweise. Das Merkblatt über das Verhalten bei ansteckenden Krankheiten bitten wir sorgfältig zu lesen!

Klassenarbeitstermine (online)

… können online auf der Website der GHG Alsdorf unter www.ghg-alsdorf.de eingesehen werden. Zusätzlich sollten Ihre Kinder die genauen Termine in ihrem Logbuch eintragen. Bitte begleiten Sie Ihr Kind beim Lernen für die Klassenarbeit frühzeitig. Fragen Sie Ihr Kind nach der Klassenarbeit nach dem Ergebnis. Lassen Sie sich das Klassenarbeitsheft zeigen. Bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift, dass Sie die Leistung Ihres Kindes wahrgenommen haben.

Klassenfahrten

… sind verbindliche schulische Veranstaltungen, die in den Klassen- oder Jahrgangspflegschaften beschlossen und geplant werden (Jg. 5, 7, 10, Q1). Während jeder Klassenfahrt sind die Schüler:innen an die geltenden Verhaltensregeln gebunden. Bitte melden Sie sich frühzeitig, wenn Anträge wie z.B. Bildung und Teilhabe (etc.) mit schulischer Unterstützung gestellt werden sollen, um die Fahrt zu bezahlen.

L

[Das] Logbuch

… ist ein Bestandteil der Lehr- und Lernkultur an der GHG. Es bietet den Schüler:innen die Möglichkeit Hausaufgaben zu notieren, wichtige Termine wie z.B. Klassenarbeitstermine, festzuhalten und auch Lernprozesse zu planen. Zudem gibt es im Logbuch Hilfestellungen zur Reflexion des Lernfortschritts z.B. zur Vorbereitung eines Elternsprechtagtermins. Sie finden als Eltern auch die Möglichkeit Krankmeldungsvordrucke auszufüllen oder aber auch Informationen über die GHG nachzulesen. Wöchentlich können Klassen- und Fachlehrer Ihnen Mitteilungen im Logbuch hinterlassen oder auch Sie können eine Mitteilung an die Klassenlehrer:innen hineinschreiben. Das Logbuch wird zu Beginn des

Schuljahres von Ihnen käuflich erworben. Es sollte sich immer in der Schultasche des Kindes befinden.

Leseförderung
… findet in jedem Unterrichtsfach statt. Zusätzlich bieten wir jeder Klasse einen Lesekoffer an, der eine Auswahl an spannenden Kinderbüchern enthält. Die Klasse kann Lesezeiten einrichten, so dass der Bücherkoffer von den Kindern „erlesen“ wird.

M

Mitwirkung
… ist wichtig für die Schulgemeinschaft. Ihre Kinder können im Ganztag im Saniraum, im Agenda-Café, im Spieleraum, in der Bibliothek, bei der Spieleausleihe oder auch beim Gesunden Frühstück mitwirken. Zudem können Sie aktiv Mitglied der SV werden.
Auch Sie als Eltern sollten in der Elternpflegschaftssitzung an der Klassengemeinschaft mitwirken. Als Vertreter der Klasse können Sie dann an der Elternpflegschaft mitwirken und auch als Vertreter an der Schulkonferenz. Zudem können Sie sich für die Teilnahme an Fachkonferenzen melden. Über die verschiedenen Gremien können Sie Ihre Ideen und auch Kritik einbringen. Auch im Ganztag sind wir als Schule auf Ihre Mitwirkung angewiesen. Melden Sie sich gern, wenn Sie in der Schulbibliothek, im Agenda-Café, im Selbstlernzentrum, beim Gesunden Frühstück oder in weiteren Bereichen des Ganztages mithelfen wollen.

Mensa
… zum Tanken von Energie bei einem warmen Essen und Getränk. Die Essenstage können wöchentlich in der Mensa gebucht und gegen Vorkasse bezahlt werden.

N

Neuigkeiten
… können Sie über Logineo abrufen oder über die dazugehörige App moodle. Zudem werden Sie Neuigkeiten über ihre E-Mailadresse erhalten. Bitte kontrollieren Sie deshalb regelmäßig ihr E-Mail-Postfach und den Logineo-Zugang Ihres Kindes. Sie können zudem eigenständig in wiederkehrenden Abständen die Website der GHG besuchen. Hier werden aktuelle Berichte oder auch Meldungen für Sie bereitgestellt.

O

Ordnung
… ist nicht angeboren. Bitte unterstützen Sie Ihr Kind dabei in der Schultasche und an seinem Arbeitsplatz Ordnung zu halten. Ist in allen Heften noch Platz? Braucht mein Kind einen neuen Bleistift? Schreibt mein Kind ohne Bilder zu kritzeln in die Hefte? Befinden sich in der Schultasche alte Essensreste? Können Arbeitsblätter aus der letzten unterrichtsreihe in einen Ordner daheim geheftet werden? Ist die Schwimmtasche meines Kindes vollständig gepackt?

P

Postmappen
… ergänzen das Logbuch, indem gedruckte Mitteilungen an Eltern hier für Sie hinterlegt werden können. Bitte schauen Sie wöchentlich in die Postmappe. Manchmal wird eine Unterschrift oder auch ein Geldbetrag von Ihnen erbeten, welches zeitnah erfolgen sollte.

Q
R
S

Regel

Sekretariat

… als Ankunftsort. Wenn Sie einen Termin in der Schule haben, melden Sie sich bitte zuerst im Sekretariat an. Sie möchten eine Adresse ändern lassen oder haben eine Frage zum Busticket? Bitte kommen Sie während der Öffnungszeiten zum Sekretariat oder rufen Sie während der Öffnungszeiten an. Wir brauchen zur schnellen Zuordnung nicht nur den Namen Ihres Kindes, sondern auch die Klasse. Wenn Ihr Kind eine Schulbescheinigung benötigt, kann sich Ihr Kind selbst während der Öffnungszeiten in eine Liste im Sekretariat eintragen und am nachfolgenden Tag diese Schulbescheinigung abholen. Die aktuellen Öffnungszeiten können Sie auf der Homepage der GHG einsehen.

Schulwege

… werden sicher gestaltet. Aus diesem Grund halten die Busse in der Wendeschleife der Schule. Die Schüler sollen die Busse zu den vorgegebenen Zeiten ausschließlich hier besteigen. Angemessenes Verhalten der Schüler an der Bushaltestelle, in den Bussen und auf dem Schulweg wird vorausgesetzt. Wenn Ihr Sohn / Ihre Tochter mit dem Fahrrad oder einem anderen Verkehrsmittel zur Schule kommt, achten Sie bitte darauf, dass es den Verkehrsbestimmungen entspricht. Es befindet sich ein Fahrradstellplatz zum Anketten auf dem Schulgelände. Skateboards, Inlineskater, Cityroller und ähnliche Geräte sind an der Schule aus versicherungstechnischen Gründen nicht gestattet.Wenn Sie Ihr Kind mit dem PKW zur Schule bringen, halten Sie bitte nicht an der Bushaltestelle. Hier gilt absolutes Halteverbot und es hindert die Sicherheit des Schulweges für alle anderen Kinder.

Schulsport und Sicherheit

… gehören eng zusammen. Um die Sicherheit Ihres Kindes im Sportunterricht sicher zu stellen, sollten Sie bitte folgendes beachten: Die Sportkleidung muss ausreichende Bewegungsfreiheit ermöglichen und darf nicht hinderlich sein die sportlichen Aktivitäten durchzuführen. In der Sporthalle sind nur Schuhe mit weißer Sohle und festem Halt zulässig. Gegenstände, die beim Sport behindern oder zu Gefährdungen führen können, insbesondere Uhren, Ketten, Ringe, Armbänder, Ohr- und Piercingschmuck sind abzulegen oder ggf. abzukleben. Brillenträger:innen müssen sporttaugliche Brillen oder Kontaktlinsen tragen.

T

Terminkalender

… auf der Internetseite der Schule für die Eltern. Hier sind wichtige Termine des laufenden Schuljahres für Ihren Sohn/Ihre Tochter und für Sie als Eltern aufgeführt. Für die bessere Planung sind auch die beweglichen Ferientage in diesem Schuljahr aufgelistet. Der Terminkalender kann von Ihnen in Ihren Terminkalender z.B. auf dem Smartphone integriert werden. Eine Anleitung finden Sie hier in der Mappe. Link zu den Terminen: http://www.ghg-alsdorf.de/wp/elterninfo-alsdorf-2/terminkalender

U

Unterrichtsbeginn

… ist pünktlich um 8:00 Uhr. Bitte sorgen Sie als Eltern unterstützend dafür, dass Ihr Kind pünklich aus dem Haus geht, um den Schulweg bis 8:00 Uhr entspannt zu meistern. Sollte der Unterricht in der ersten Stunde entfallen, erfahren Sie dies auf der Homepage der GHG.

Unterrichtsmaterial

… ist ein überaus wichtiger Bestandteil des organisierten Lernens für die Schüler:innen. Bitte achten Sie als Eltern wöchentlich darauf, dass die Hefte/ Schnellhefter ordentlich geführt werden und noch nicht voll sind. Bitte sorgen Sie für umgehenden Ersatz bei Verlust. Überprüfen Sie bitte auch regelmäßig den Inhalt der Stiftemappe auf Vollständigkeit. Die Schulbücher sollten entsprechend des Stundenplans in die Schultasche oder das Fach des Kindes gelegt werden. Über zusätzlichen Materialbedarf für einzelne Fächer (Deutsch, Kunst, Technik, etc.) werden Sie durch die Fachlehrer frühzeitig informiert.

V

W

Website

… als Informationsmedium. Bitte schauen Sie regelmäßig auf der Homepage vorbei, um sich über Neuerungen und Aktuelles zu informieren. Hier finden Sie auch wichtige Informationen zu den Fachinhalten (Curricula) und auch Einladungen zu Elternabenden, etc.

XY

Z

Zeugnisse

… erhalten Ihre Kinder immer zum Ende des Halbjahres, also zwei Mal im Schuljahr. Bitte gehen Sie die Noten mit Ihrem Kind gemeinsam durch und unterschreiben Sie das Zeugnis. Alle Noten des Zeugnisses werden zuvor in den Zeugniskonferenzen festgelegt.

ZUGÄNGE

über Ausweise, LogIn-Daten oder Terminabsprache

- Schulbücherei
- Antolin
- Selbstlernzentrum

- Schulgarten/grünes Klassenzimmer

- Schulsozialarbeit/ MPT

Zu Beginn des Schuljahres erhält Ihr Kind eine Zugangskarte für die Schulbibliothek, das Selbstlernzentrum und Antolin – alles auf einer Karte vereint. Bitte unterstützen Sie Ihr Kind die Angebote der Bibliothek (leises lesen, ruhiges Arbeiten, Bücherausleihe, regelmäßige Angebote) oder von Antolin (App für das Smartphone, Tablet oder über den Browser erreichbar zum Einüben von Leseverstehen) wahrzunehmen.

Zudem erhält ihr Kind eine weitere Karte. Mit dieser darf es das grüne Klassenzimmer und den Schulgarten während der Pause betreten. Hier finden sich zwei Orte, an denen Ihr Kind Ruhe findet, leise lesen oder mit Freunden Gespräche führen kann.

Die Schulsozialarbeiter:innen wie auch das Multiprofessionelle Team (MPT) stehen Ihrem Kind selbstverständlich auch in den Pausen zur Verfügung. Meist mit zuvor abgesprochenenen Termin (aber auch spontan), können die Schüler:innen die Büros aufsuchen (2. Etage gelbes Gebäude/ EG grünes Gebäude), um mit den Ansprechpartner:innen Sorgen und Ängste zu besprechen oder einfach ein Spiel zu spielen.

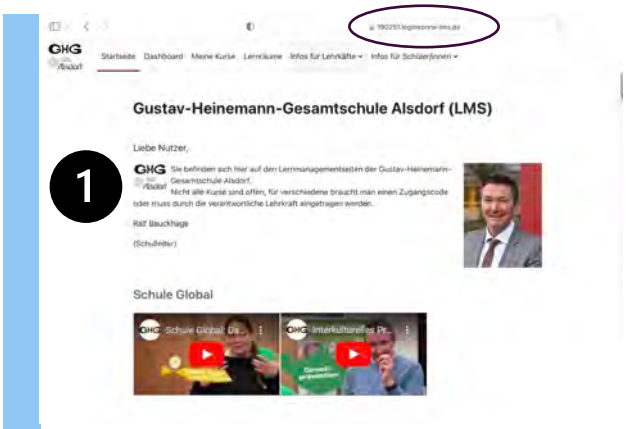
Zudem stehen in allen Pausen auf dem Schulhof Aufsichten, die bei Schwierigkeiten oder Fragen angesprochen werden können. Das Pädagogische Zentrum (PZ) darf ebenfalls während der Pausen betreten werden, um zum Beispiel auf das Ganztagsangebot zu schauen, den Vertretungsplan zu lesen oder auch die Hausmeister anzusprechen.

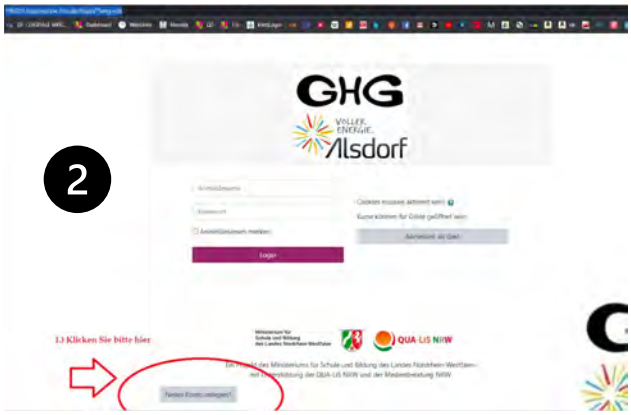
Der Sanitätsraum ist ebenfalls in jeder Pause für die Schüler:onnen bei akutem Bedarf (Schwindel, Übelkeit, Schmerzen, etc.) geöffnet.

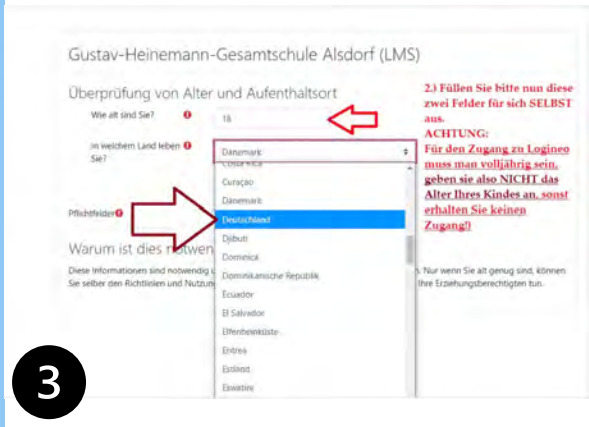
Weitere Angebote finden Sie unter der Rubrik Ganztag.

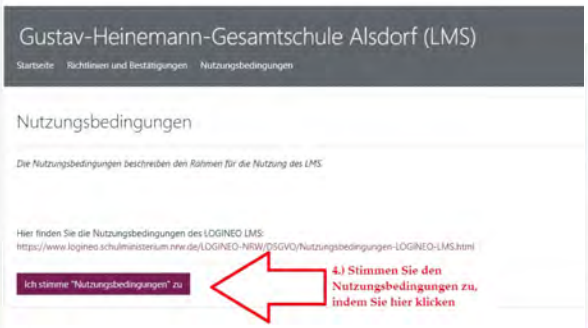
LOGINEO

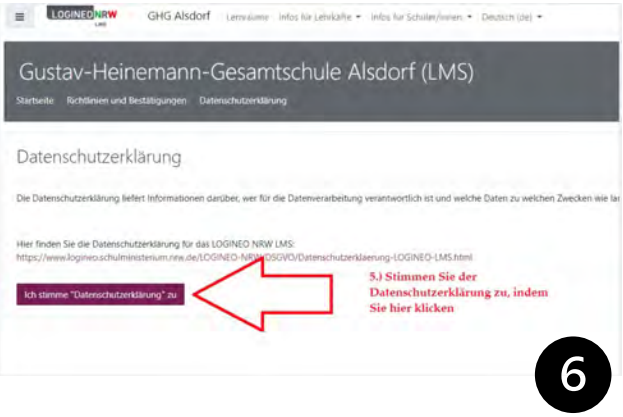
Mittels einer E-Mailadresse und Namen einen Account anlegen

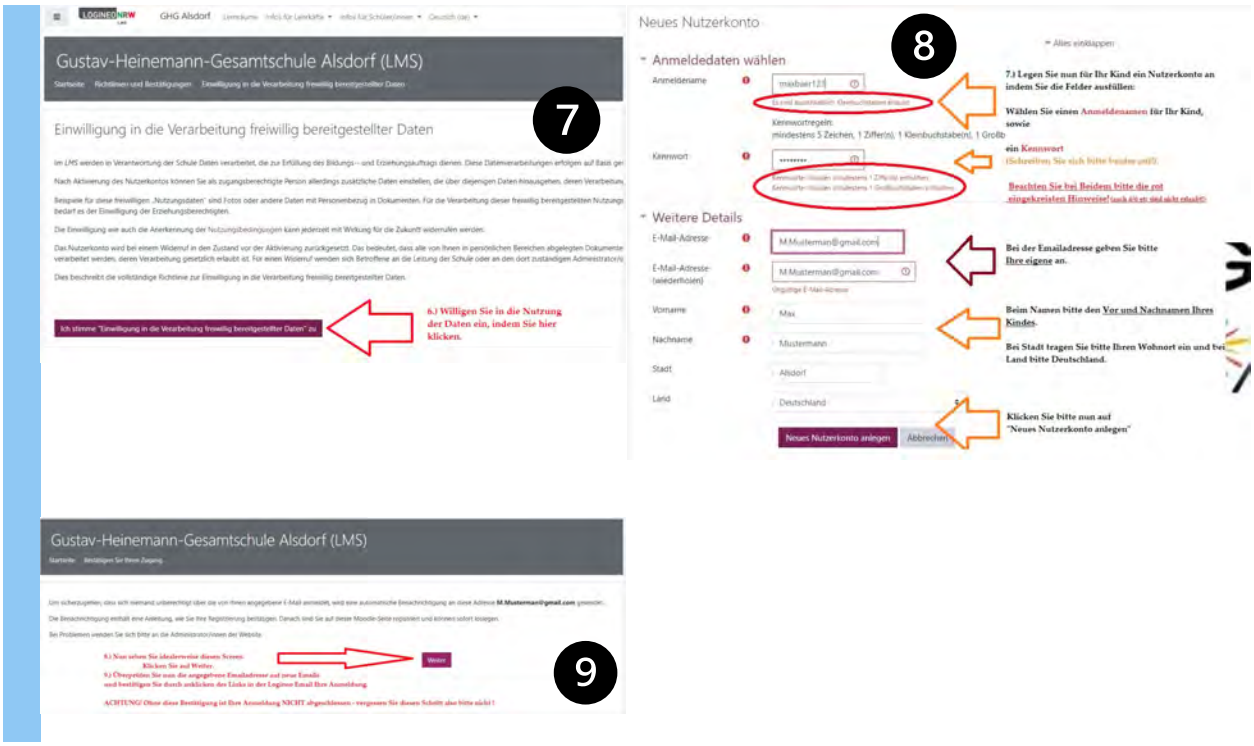












ELTERNKALENDER IN DEN SMARTPHONE-KALENDER INTEGRIEREN

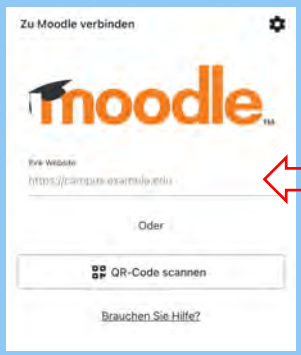
Mittels einer E-Mailadresse und Namen einen Account anlegen

<u>schriftliche Anleitung für IOS</u> *(öhnlich für Android)*:

1. Kalender-App auf dem Telefon öffnen;
2. unten auf „Kalender“ klicken;
3. unten links auf „hinzufügen“ klicken;
4. „Kalenderabonnement hinzufügen“ klicken;
5. Diesen Link eingeben: https://calendar.google.com/calendar/ical/3bio-kiiqoa5avnfv4uuc9rv3ng%40group.calendar.google.com/public/basic.ics
6. „abonnieren“ anklicken;
7. gewünschte Einstellungen wie Titel und Farbe anpassen;
8. „Hinzufügen“ klicken.

MOODLE APP – LOGINEO FÜR UNTERWEGS

Logineo online auf dem Smartphone nutzen und u.a. Mitteilungen direkt erhalten - wie bei einem Massanger-Dienst



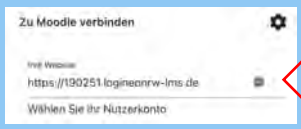
1. Gehen Sie in den App Store

Je nachdem welches Endgerät Sie haben, gehen Sie in den Applikation „Laden“, der für Ihr Betriebssystem gemacht ist. Bei Apple Geräten, wie dem IPhone, gehen Sie zum App Store, bei Android Geräte gehen Sie zu Googe play, bei Windows 10 Geräten gehen Sie zum Microsoft Store.

2. Suchen und installieren Sie die Moodle App

Gehen Sie auf die Suche nach Apps. Suchen Sie dabei nach der App „Moodle“. Laden und installieren Sie die entsprechende App auf ihr Smartphone.

3. Nach der Installation starten Sie die Moodle-App und Konfigurieren Sie die Moodle-App.



Kopieren Sie die URL von der Startseite Logineo LMS GHG Alsdorf, indem sie auf der GHG Homepage auf den Reiter Logineo LMS klicken. Kopieren Sie nur bis einschließlich .de.

Fügen sie den kopierten Link dann in das Feld der App URL ein. Klicken Sie anschließend auf „Return“ in ihrem Tastaturfeld.

URL zur Eingabe: https://190251.logineonrw-lms.de

Verbinden sie sich dann mit dem Moodle-Server durch Betätigen des Verbinden-Buttons.

4. Loggen Sie sich mit Ihren Anmeldedaten von Logineo ein. Sie können über die Passwortspeicherfunktion die Logindaten abrufen, wenn Sie sie zuvor in ihrem Passwortspeicher gesichert haben.

5. Nun können Sie alle Logineo Funktionen mit der Moodle App nutzen. Zum Beispiel können Sie Mitteilungen an Lehrer:innen senden oder den aktuellen Terminkalender einsehen. Zudem kann Ihr Kind im Unterricht auf alle Kursräume zugreifen und evtl. Aufgaben lösen.

SCHULBÜCHER

…mit Eigenanteil bzw. zur Selbstanschaffung (hier Klasse 5)

Eigenanteil Klasse 5 zum Schuljahr 2024/2025

Liebe Eltern,
Für das kommende Schuljahr müssen Sie einen Teil der Schulbücher selbst kaufen. Seit dem Schuljahr 2021/2022 beträgt der Eigenanteil (Elternanteil) 34,00 €. Leider ist es nicht möglich in jedem Schuljahr genau diesen Betrag zu erreichen. Im Laufe der Schulzeit - Klasse5 bis Klasse 10 – wird der Durchschnittsbetrag von 34,00 € pro Schuljahr aber eingehalten werden.

Bitte bestellen Sie rechtzeitig – vor Beginn der Sommerferien, damit Ihr Kind zum Schuljahresbeginn im Besitz folgender Schulbücher ist:

<u>Englisch</u>

Lighthouse - General Edition - Band 1: 5. Schuljahr
ISBN: 978-3-06-036252-3 24,50 €

Workbook Lighthouse
ISBN: 978-3-06-036253-0. 11,50 €

MATERIALIEN

für den Start in die GHG

Materialliste

Liebe Eltern,

bitte besorgen Sie alle Materialien, so dass der Unterricht nach den Sommerferien ohne große Störungen starten kann.

Bitte beschriften Sie die Hefte, Hefter und Mappen **nicht**. Dies machen die Klassenlehrer/innen in den ersten Tagen gemeinsam mit der Klasse.

Wir möchten Sie bitten einen Beitrag zum Schutz unserer Umwelt zu leisten, indem Sie Hefte, Blöcke und Stifte aus Recyclingpapier bzw. Materialien kaufen.

Vielen Dank!

- 1 Klebestift und 1 kleine Schere
- 1 Füller und 1 Päckchen passende Patronen
- 2 Bleistifte (HB), 1 Radiergummi, 1 Anspitzer mit Auffangbehälter
- 1 Zirkel
- 1 Geodreieck
- 1 12er-Farbmalkasten (z.B. Pelikan), 1 Wasserbehälter
- 1 Borsten- und 1 Rundhaarpinselset
- 1 Zeichenblock DIN A3 und eine Sammelmappe DIN A3
- 1 Set Buntstifte
- 1 4er-Pack Fineliner mit den Farben Rot, Grün, Blau und Schwarz
- 1 Lineal 30 cm
- 5 Schreibhefte, DIN A 4 mit breitem Rand No.25
- 5 Rechenhefte, DIN A 4 mit breitem Rand No.26
- 10 Schnellhefter in den Farben Rot, Blau, Grün, Orange, Gelb, Lila, Pink, Schwarz, Weiß und Grau
- 1 Eckspanner in gelber Farbe als Postmappe
- 1 Block DIN A 4 liniert und kariert mit Rand und gelocht
- 2 Hefte DIN A 5 liniert
- 1 Textmarker
- 1 Sporttasche (Turnbeutel) mit Sporthose, Sportshirt und Sportschuhen (nur helle abriebfeste Sohle erlaubt)
- 1 Latzschürze für den Hauswirtschaftsunterricht, 1 altes Hemd bzw. ein Malkittel für den Kunstunterricht

- 1 Notenheft DIN A 4
- 1 Schülerduden Rechtschreibung, Duden Verlag;
  Bestell-Nr. 978-3-411-05164-9 zum Preis von ca.14,00 €

Um unsere schulinterne Arbeitsplattform Logineo nutzen zu können, **benötigt ihr Kind eine E-Mail-Adresse**. Die Nutzung von Logineo unterstützt das digitale Lernen. Nach der Anmeldung hat ihr Kind die Möglichkeit auf eine Vielzahl von Übungsmaterialien und Information zu zugreifen. **Auf unserer Webseite www.ghg-alsdorf.de unter dem Reiter „Logineo LMS" haben Sie ab sofort die Möglichkeit ihr Kind anzumelden.**

Sehen Sie sich auch gern die Anleitung dazu in dieser Willkommensmappe an.

Bitte geben Sie ihrem Kind **passend** in einem **Umschlag** einen Betrag von **10 Euro für den Fachschlüssel** mit.

Sollte ihr Kind noch Schulmaterial (Hefter, Stifte, Farbkasten usw.) aus seiner vorherigen Schule besitzen, können diese selbstverständlich nochmals benutzt werden.

Viele Grüße,

A.Schulze

Abteilungsleiterin I

GANZTAG

an der GHG

Unser pädagogisches Ganztagskonzept verbindet im Rahmen eines breit gefächerten Angebotes Bildung, Betreuung und soziales Lernen in unterschiedlichen Facetten miteinander. Dies umfasst Förder- und Stützangebote sowie sportliche und naturwissenschaftliche bis hin zu kreativ- künstlerische Angebote.

AG Angebote

Immer mittwochs findet ein großes Angebot an AGs statt. In der 5. und 6. Klasse ist die Teilnahme im Sinne des gebundenen Ganztages verbindlich. Zu Beginn des Schuljahres wählen die Kinder aus dem breit gefächerten Angebot aus. Zum 2. Halbjahr wird neu gewählt. Das Angebot umfasst sportliche, kreativ-künstlerische, naturwissenschaftliche und Gesundheit fördernde Angebote zum Teil mit außerschulischen Partnern.

Mittagspausenangebote

In jeder Mittagspause stehen verschiedene Ruhe- und Spielräume den Schüler:innen zur Verfügung. Das Agenda-Café bietet neben Müsli und Snacks auch Gesprächstische und eine Auszeit. Der Spieleraum lädt ein zum z.B. Kickern oder auch Gesellschaftsspiele spielen. Zudem können hier aus der Spieletonne Hofspiele wie Fußball oder Diabolo ausgeliehen werden. Die Schulbibliothek präsentiert ein spannendes und vielfältiges Leseangebot sowie Ruheecken und Rechercheplötze an Laptops mit Internetanschluss. Ergänzt wird die Bibliothek durch das Selbstlernzentrum, in dem in den Pausen leise gearbeitet, gelesen oder recherchiert werden kann.

Auch der Schulgarten und das grüne Klassenzimmer stehen als Rückzugsort und Oase zur Verfügung.
Auf den Schulhöfen finden sich markierte Spielbereiche wie Fußballtore, Hüpfkästchen, Basketballkörbe, Tischtennisplatten und eine Kletteranlage. Hinzu kommen Sitzinseln unter Bäumen oder in der Sonne.

Konzepte & Programme innerhalb des gebundenen Ganztags

Die Schüler können bei Interesse an den Angeboten der Jungenarbeiter auf den Pausenhöfen teilnehmen, oder aber im PZ unter Aufsicht die Teqballplatten oder Tischtennisplatten nutzen.

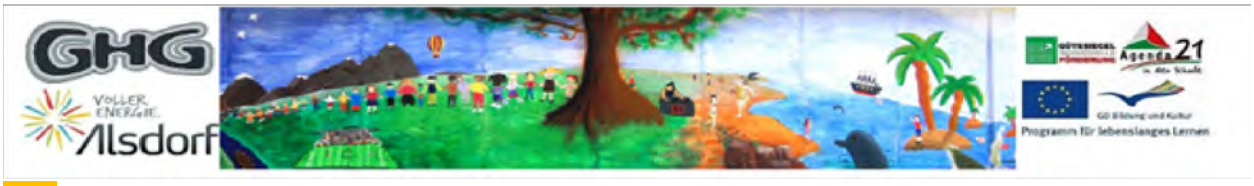
Wöchentlich findet in der Mittagspause auch das Treffen der Schülervertretung statt. Auch der Schüler:innen-Chor lädt zur Teilnahme ein.

Zum Ganztag an der GHG gehören auch die fest im Stundenplan verankerten Arbeitsstunden, in den die Schüler:innen überwiegend unter Begleitung ihre Hausaufgaben erledigen. Zudem findet in 5 und 6 wöchentlich der Klassenrat statt. Auch die Bewegungsstunde wird überwiegend von den Klassenlehrer:innen durchgeführt und dient dem sozialen Lernen und Teambuildingprozessen ebenso wie dem Bewegungsausgleich zum 90 Minuten Rhythmus. Zur Teambildung und Anitimobbinprävention gibt es in der Woche vor den Herbstferien das Programm „Gemeinsam Klasse“ für alle 5. Klässler. Jedes Fach wird im 90 Minuten Rhythmus unterrichtet, so dass wenige Fächer am Tag stattfinden und entsprechend wenig Material von den Schüler:innen mitgenommen werden muss.

In der 5. Klasse bietet die GHG als Sportunterricht Schwimmunterricht in der Alsdorfer Schwimmhalle an. Zudem können alle Schüler:innen Bedarf für eine Gesundes Frühstück ab 7:30 Uhr im Agenda-Café der GHG anmelden – für einen angenehmen, geselligen Start in den Lerntag. Die Teilnahme an einer Fantasiereise in der Mittagspause kann den Schulalltag entlasten.

DEUTSCHFÖRDERUNG

…zur Unterstützung Ihres Kindes für den Bildungserfolg



An die
Erziehungsberechtigten
der Schüler/innen der neuen Klasse 5
der Gustav-Heinemann-Gesamtschule Alsdorf

52477 Alsdorf, 01.07. 2024

☎ 02404/94000 🖷 02404-9400-29

Informationen zum Deutsch-Förderkonzept an der Gustav-Heinemann-Gesamtschule

Sehr geehrte Eltern der Schülerinnen und Schüler des 5. Jahrgangs, liebe Schülerinnen und Schüler,

der Deutsch-Förderunterricht findet an der Gustav-Heinemann-Gesamtschule mit zwei Wochenstunden zusätzlich mit zwei Lehrkräften zum Deutschunterricht statt. Diese Unterstützung soll den Schülerinnen und Schülern verschiedene Fähigkeiten vermitteln, damit eine erfolgreichere Teilnahme an jedem Unterricht ermöglicht wird. Alle Schülerinnen und Schüler nehmen an diesem Förderunterricht teil.

Seit dem Schuljahr 2003/2004 hat die Gustav-Heinemann-Gesamtschule ein besonderes **Deutsch-Förderkonzept,** bei dem die Schülerinnen und Schüler ihre sprachlichen Fähigkeiten mithilfe verschiedener sprachsensibler Methoden im Sinne des Sprachprogramms **QuisS** (Qualität in sprachheterogenen Schulen) entwickeln:

- Artikelsensibilisierung
- Arbeit mit Satzmustern und Textgittern
- Sicherung des Grund- bzw. des erweiterten Wortschatzes,
- Rechtschreibtraining über das generative Schreiben und den Erwerb von Rechtschreibstrategien,
- Leseförderung,
- Grammatikunterricht mit Konzentration auf für die Fachinhalte bedeutsame grammatikalischen Phänomene
- Lese-Verstehens-Übungen, Vorleseübungen, Leseförderung
- Deutsch als Zweitsprache für Schülerinnen und Schüler mit geringer Kenntnis der deutschen Sprache - für anerkannte Legastheniker (mit Testbescheinigung): Lese-Rechtschreib-Förderung.

Wir sind auf Ihre Unterstützung angewiesen, damit ihr Kind bestmöglich gefördert werden kann, bitten wir Sie:

- regelmäßig Information bei Ihrem Kind einzuholen (Heft/ Logbuch zeigen lassen) und Rücksprache mit den Lehrkräften bezüglich des sprachlichen Entwicklungsstandes,
- Bereitstellung von Leseangeboten, z. B. Bücherei-Ausweis (Stadtbücherei Alsdorf), Antolin
- Bücher und Nachschlagewerke, auch in digitaler Form möglich (wie z.B. ein Wörterbuch Deutsch – Muttersprache oder App) bereitstellen, gemeinsames Lesen und Anschauen von Büchern, über Bücher sprechen, Schreibanlässe schaffen, wahrnehmen und wertschätzen,
- gezielte Förderung durch Übungsmaterial (z.B. Klassenarbeitstrainer) / Nachhilfe in Instituten,
- bei Verdacht auf eine bestehende Lese-Rechtschreibschwäche ist eine kostenlose Testung des Kindes möglich bei: *Katholische Beratungsstelle für Eltern, Kinder und Jugendliche, Willy-Brandt-Ring 81, 52477 Alsdorf, Tel. 02404 / 59 99 30.*

Wir unterstützen Sie sehr gerne bei weiteren Fragen. Alle Eltern möchten wir darauf hinweisen, wie wichtig die sichere Beherrschung der deutschen Sprache in gehobener Form für den schulischen und beruflichen Erfolg Ihres Kindes ist. Insbesondere in Familien, in denen Deutsch nicht die Muttersprache ist, sollte Ihr Kind zur Verbesserung der deutschen Sprache zusätzlich folgende Angebote erhalten:

- Förderung der Kontakte zu deutschsprachigen Kindern,
- Leseförderung (Literatur auf Deutsch oder zweisprachig),
- Nutzung deutschsprachiger Informationsquellen (Fernseh-/Radiosender, Zeitungen), - deutschsprachige Kommunikation im Elternhaus ermöglichen.

Wir freuen uns auf eine gewinnbringende Zusammenarbeit zwischen Elternhaus und Schule.

Mit freundlichen Grüßen,

_____	_____	_____
Schulleiter R. Bauckhage	Abteilungsleiterin I A. Schulz	Koordinatorin QuisS G. Salhi